

CURRICULUM VITAE DI PAZZAGLIA SONIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pazzaglia, Sonia
Indirizzo	Via P. Lumumba 2,61029, Urbino, (PU)
Telefono	+39 3933368812
Sito web	www.soniapazzaglia.com
E-mail	soniapazzaglia@ymail.com; soniahesperides@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/03/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 01/02/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Ultimo Punto, Via delle Confraternite 4, 47864 Pennabilli, (RN).
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Direzione segreteria organizzativa, grafica pubblicitaria
- Principali mansioni e responsabilità Ho diretto la segreteria organizzativa, occupandomi di: gestione social network e pagine internet (Facebook, Twitter, www.artistiinpiazza.com), ricerca di finanziamenti, stesura contratti con artisti, organizzazione logistica, richiesta preventivi per attrezzature. Mi sono inoltre occupata della progettazione e della realizzazione della grafica e della conseguente campagna pubblicitaria, ho collaborato con l'ufficio stampa scrivendo comunicati stampa e inserendo l'evento sui maggiori portali dedicati; mi sono presa cura dell'aggiornamento del sito internet nella versione italiana e in quella inglese scrivendo le traduzioni
- Date Da 01/07/2013 a 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Santarcangelo dei Teatri via Andrea Costa, 28, 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) Italia tel. 0541 626185 – fax 0541 620560, info@santarcangelofestival.com
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale, artistica.
- Tipo di impiego Promozione e Informazioni.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio promozione e comunicazione; stesura newsletter

- Date Ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance
 - Tipo di azienda o settore Freelance
 - Tipo di impiego Illustratrice, grafica pubblicitaria, pittrice.
 - Principali mansioni e responsabilità Mi occupo di creare grafiche pubblicitarie, immagini coordinate per eventi, festival e privati. Inoltre dipingo cercando di partecipare a mostre ed eventi.
-
- Date Da Maggio 2012 a Giugno 2012
Da Maggio 2011 a Giugno 2011
 - Nome e indirizzo Evento: ARTISTI IN PIAZZA: *Associazione Culturale Ultimo Punto Via delle Confraternite 4, 47864 Pennabilli (RN).*
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale, viene promossa l'arte di strada in tutte le sue forme.
 - Tipo di impiego Ho partecipato attivamente alla realizzazione del festival occupandomi della gestione dei volontari e ho collaborato con l'ufficio stampa.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione orari volontari; comunicati stampa; comunicazione.
-
- Date Da luglio a ottobre 2013
Settembre 2012
Da settembre a ottobre 2011
 - Nome e indirizzo Evento: Gli antichi frutti d'Italia s'incontrano a Pennabilli: *Associazione Culturale Tonino Guerra - Via dei Fossi, 4 - 47864 Pennabilli (RN).*
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale.
 - Tipo di impiego Grafica pubblicitaria, organizzazione evento, *gestione social network e pagine internet.*
 - Principali mansioni e responsabilità Ho partecipato attivamente alla realizzazione del festival occupandomi principalmente della grafica pubblicitaria, ho collaborato alla realizzazione di workshop e all'organizzazione dell'evento.
-
- Date 1-6 agosto 2012
1-7 agosto 2011
 - Nome e indirizzo Evento: SMIAF PROJECT: Associazione culturale MarciaMela Via Napoleone Bonaparte, 23 47890 San Marino Città – RSM.
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Ho partecipato attivamente alla realizzazione del festival.
 - Principali mansioni e responsabilità Info point, coordinamento volontari.
-
- Date Dal 12 ottobre 2011 al 12 luglio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Youth centre of Dravinja valley
Zicka cesta 4a
3210 Slovenske Konjice
Slovenia
 - Tipo di azienda o settore Centro culturale
 - Tipo di impiego Ho svolto il servizio SVE, progetto di volontariato sovvenzionato dalla Comunità Europea.
 - Principali mansioni e responsabilità Ho ideato e scritto un progetto europeo sul vintage volto a recuperare tessuti in disuso che ha coinvolto l'intera comunità locale; ho prodotto flyer manifesti e pieghevoli per tutti gli eventi del centro culturale, ho scritto e progettato workshop di arte e disegno, ho impartito lezioni di italiano.

- Date Dal 26 ottobre 2009 al 23 aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roberto Cavalli S.p.A, via Del Cantone, 29 Osmannoro 50019 Sesto Fiorentino (FI).
- Tipo di azienda o settore Azienda nel settore moda.
- Tipo di impiego Ufficio stile, settore abbigliamento pelle/pelliccia.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente donna prodotto, assistente primo stilista prima linea. Incontro con fornitori, organizzazione appuntamenti, organizzazione fitting, disegno planimetrie, digitalizzazione planimetrie, catalogazione tessuti e materiali. etc..

- Date Dal 03 marzo 2008 al 20 maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piero guidi, PGH. S.p.A
S.P. n.9 Feltresca, 224
61020 Schieti di Urbino (PU) - Italy
- Tipo di azienda o settore Azienda nel settore moda
- Tipo di impiego Stage formativo presso l'ufficio stile.
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice, illustratrice.

- Date Dal 01 giugno 1999 al 01 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Il Gabbiano Di Cervellini Pasqualino
Località Monacchie, 167
61014 Montecopiolo
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera di sala
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da A/A 2005/2006 - a A/A 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino "Carlo Bo".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno abiti e accessori, illustrazione, sociologia, filosofia, tecnologia dei materiali, etc.
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Design e discipline della moda, facoltà di Scienze della formazione
Tesi: Aspetti e problematiche della comunicazione moda in ambito interculturale
Vot. 110/110 e lode con assegnazione di plauso accademico.

- Date Da 08 aprile 2011 a 19 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gioventù in azione. International exchange a Canakkale, Turchia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scambio interculturale.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione rilasciato dalla Comunità Europea

- Date Da 04/09/2010 – 12 /09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gioventù in azione. International exchange a Kortrijk, Belgio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scambio interculturale incentrato sulla creatività. Organizzazione di flash mob, improvvisazioni teatrali, organizzazione di eventi inerenti la comunicazione interculturale.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione rilasciato dalla comunità europea

- Date 1999/2000 -2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "Montefeltro"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia, chimica, matematica, letteratura italiana, letteratura latina. Lingua inglese, francese.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica.
Vot: 77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Avanzata C1
Avanzata B2
Ottima C1

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente B1
Sufficiente B1
Discreta A2

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SLOVENO

Sufficiente A1
Sufficiente A1
Sufficiente A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da sempre ho ricoperto mansioni che mi hanno portata a sviluppare competenze e capacità relazionali. Mi sono occupata di organizzazione, promozione e sviluppo di eventi e manifestazioni culturali in teatri, festival.

Ho lavorato a contatto con il pubblico in ristoranti ed enoteche, ho partecipato poi a scambi interculturali e lavorato in ambienti che prevedono il raggiungimento di quelli che sono gli obiettivi aziendali attraverso la stretta collaborazione in team; ho inoltre spesso vissuto in ambienti multietnici, viaggiando e spostandomi per lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative.

In ambiente lavorativo mi sono occupata di organizzazione di appuntamenti, incontri.

Durante l'organizzazione di festival con cui collaboro mi sono presa cura della gestione di artisti, stand gastronomici, volontari e personale.

Riesco a gestire in maniera ottimale il tempo che ho a disposizione al fine di raggiungere obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze tecniche

Buone conoscenze di programmi quali Photoshop, In Design, Illustrator; l'intero pacchetto Office; buone competenze tecniche per quanto riguarda illustrazione e pittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nutro una forte passione per la pittura, per ogni forma d'arte, illustrazione, disegno e teatro. Dipingo usando svariate tecniche: dall'acrilico alla china, dagli acquerelli ai colori a olio.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003