

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VANESSA PISCAGLIA**  
Indirizzo VIA ALDO MORO 56, 46867 TALAMELLO (RN)  
Telefono (+39) 328-3565277  
E-mail [vanessapiscaglia@gmail.com](mailto:vanessapiscaglia@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01 SETTEMBRE 1985

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05 settembre 2022 fino al 5 marzo 2023.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VALPHARMA INTERNATIONAL S.p.a. - Pennabilli (RN)
- Tipo di azienda o settore Settore chimico farmaceutico
- Tipo di impiego Impiegato tecnico reparto manutenzione ed ingegneria
- Principali mansioni e responsabilità GMP Compliance & CSV
- Date (da – a) Dal 01 al 05 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artisti in Piazza 2022 – Pennabilli (RN)
- Tipo di azienda o settore Festival di arti performative
- Tipo di impiego Responsabile sostenibilità Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità In merito all'azione Go Green intrapresa dal Festival di Artisti in Piazza per ridurre l'impatto ambientale e portare un'azione positiva d'esempio che poteva essere trasmessa al pubblico, insieme alla squadra creata, mi sono occupata della gestione delle azioni e organizzazione dei lavori da seguire.
- Date (da – a) Dal 06 settembre 2021 fino al 30 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA LEON BATTISTA ALBERTI - Rimini (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico

- Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordino della scuola.
- Date (da – a) Dal 03 settembre 2020 fino al 30 giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISISS EINAUDI - MOLARI sede di Viserba (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordino della scuola.
- Date (da – a) Dal 06 settembre 2019 fino al 30 giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Ponte sul Marecchia – Verucchio (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordino della scuola.
- Date (da – a) Dal 13 al 16 giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artisti in Piazza 2019 – Pennabilli (RN)
- Tipo di azienda o settore Festival di arti performative
- Tipo di impiego Responsabile sostenibilità Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità In merito all'azione Go Green intrapresa dal Festival di Artisti in Piazza per ridurre l'impatto ambientale e portare un'azione positiva d'esempio che poteva essere trasmessa al pubblico, insieme alla squadra creata, mi sono occupata della gestione delle azioni e organizzazione dei lavori da seguire.
- Date (da – a) Dal 24 settembre 2018 fino al 30 giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico n.2 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordino della scuola.
- Date (da – a) Dal giugno ad agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Foto Bill – Bellaria Igea Marina (RN)
- Tipo di azienda o settore Studio fotografico
- Tipo di impiego Fotografa
- Principali mansioni e responsabilità Servizi fotografici

- Date (da – a) Dal 06 settembre 2017 fino al 30 giugno 2018.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “Angelo Battelli” Novafeltria (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Collaboratore scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordinare della scuola.
  
- Date (da – a) Dal 14 al 17 giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artisti in Piazza 2018 – Pennabilli (RN)
- Tipo di azienda o settore Festival di arti performative
  - Tipo di impiego Fotografa
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del team di fotografi ufficiali del festival.
  
- Date (da – a) Dal maggio 2016 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nicola Serafini – Dog Show Repubblica di San Marino (RSM)
- Tipo di azienda o settore Servizio fotografico per eventi
  - Tipo di impiego Fotografa
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del team di fotografi dei ring di gara della mostra canina.
  
- Date (da – a) Dal 10 aprile 2017 fino al 10 maggio 2017.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e ricettivi “Malatesta” Marebello - Rimini
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Collaboratore scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità Accogliere e sorvegliare gli alunni, collaborare con gli insegnanti, riordinare della scuola.
  
- Date (da – a) Dal gennaio 2015 fino al maggio 2016.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Foto Video Emozioni, Daniele Cavalli, Villa Verucchio (RN)
- Tipo di azienda o settore Studio fotografico.
  - Tipo di impiego Fotografa.
  - Principali mansioni e responsabilità Fotografa per eventi come matrimoni, cresime, comunioni, saggi di danza.

- Date (da – a) Dal 02 febbraio 2009 fino al 01 settembre 2009.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo Gualtieri, Comune di Talamello (RN).
- Tipo di azienda o settore Museo di Arte Contemporanea.
  - Tipo di impiego Volontaria del Servizio Nazionale Civile, appartenente al progetto denominato "Arte in Rete".
  - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore all'interno del museo, programmazione eventi, ricevimento degli utenti del museo.
  
- Date (da – a) Dal 02 novembre 2008 fino al 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale e Notarile Vaglio, Repubblica di San Marino.
- Tipo di azienda o settore Studio legale e notarile.
  - Tipo d'impiego Assistente dell'avvocato e notaio.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione dello studio. Redazione atti notarili (compravendite immobiliari, successioni, costituzioni societarie, cessione quote societarie, procure, dichiarazioni di vendita beni mobili registrati ecc). Preparazione e stesura atti legali (accordi stragiudiziali, recuperi credito, risarcimento danni, citazioni, memorie conclusive, istanze ecc).
  
- Date (da – a) Dal 01 marzo 2008 fino al 31 ottobre 2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale e Notarile Vaglio, Repubblica di San Marino.
- Tipo di azienda o settore Studio legale e notarile.
  - Tipo d'impiego Impiegata tirocinante.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione dello studio. Redazione atti notarili (compravendite immobiliari, successioni, costituzioni societarie, cessione quote societarie, procure, dichiarazioni di vendita beni mobili registrati ecc). Preparazione e stesura atti legali (accordi stragiudiziali, recuperi credito, risarcimento danni, citazioni, memorie conclusive, istanze ecc).
  
- Date (da – a) Dal 30 gennaio 2007 fino al 29 agosto 2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rinaldi S.r.l., Novafeltria (RN) e Santarcangelo di Romagna(RN), dopo aver completato il tirocinio, sono stata assunta come impiegata, per gestire la contabilità delle aziende.
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale.
  - Tipo di impiego Impiegata contabile.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità, controlli contabili, gestione delle scadenze delle aziende affidatemi.
  
- Date (da – a) Dal 02 ottobre 2006 al 29 gennaio 2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rinaldi S.r.l., Novafeltria (RN) e Santarcangelo di Romagna(RN).  
Presso questo studio ho completato un corso di formazione-tirocinio, con la finalità di acquisire competenze a livello contabile relative alla gestione delle aziende.
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale.
  - Tipo di impiego Impiegata contabile tirocinante.

- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della contabilità, controlli contabili, gestione delle scadenze delle aziende affidatemi.
- Date (da – a)  
Dal 15 luglio 2006 al 15 settembre 2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Zonzini Olmar, Repubblica di San Marino (RSM).
- Tipo di azienda o settore  
Negozio di vendita al dettaglio (articoli di profumeria, ottica e orologeria).
- Tipo di impiego  
Commessa.
- Principali mansioni e responsabilità  
Accoglimento e gestione della clientela, organizzazione del magazzino.
- Date (da – a)  
Dall'11 ottobre 2000 fino al 30 giugno 2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
V.N. System di Vignali Vitaliano e Neri Demetrio S.a.s. & C., Novafeltria (RN).
- Tipo di azienda o settore  
Azienda di costruzione e installazione quadri elettrici.
- Tipo di impiego  
Operaia qualifica- assemblatrice elettrica.
- Principali mansioni e responsabilità  
Cablaggio di quadri elettrici complessi e controllo degli stessi.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Laureanda nel corso di laurea triennale per la sessione del 16 marzo 2023.*  
Università di Bologna – Campus di Rimini  
Corso di Laurea Chimica e Tecnologie per l'ambiente e per i materiali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Chimica generale, chimica analitica, chimica inorganica, chimica organica, chimica ambientale, gestione dei rifiuti e controllo degli inquinanti, scienze dei polimeri.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
IPSSCT "Einaudi" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia Aziendale – Diritto – Inglese – Matematica – Informatica - Laboratorio Trattamento Testi.
- Qualifica conseguita  
Anno 2008 Diploma di Tecnico della gestione aziendale ad indirizzo informatico (Voto 100/100).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
IPSSCT "Einaudi" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia Aziendale – Diritto – Informatica - Laboratorio Trattamento Testi – Dattilografia.

- Qualifica conseguita Anno 2006 Diploma di Qualifica di Operatore della gestione aziendale (Voto 90/100).

Durante questo anno scolastico, grazie al sostegno dell'Istituto IPSSCT "Einaudi" di Rimini, ho partecipato e superato il concorso per assegnazioni di Borse di Studio scolastiche, finalizzate allo svolgimento di stage-tirocinio all'estero, rientrante nel progetto Leonardo.

Durata dello stage-tirocinio è stata di quaranta giorni, paese di destinazione Olanda (Rotterdam).

Durante lo stage ho lavorato con personale specializzato, all'interno di una struttura scolastica, gestendo la rete informatica della stessa; conseguendo la capacità di installare software e sistemi operativi, assemblando macchine e conoscendo anche le parti interne di un computer.

Esperienza certificata dalla Comunità Europea, certificazione a livello internazionale denominata Europass.

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Anno 2015 | Corso di Web Design;  
 Anno 2015 | Corso base di grafica per il Web;  
 Anno 2014 | Laboratorio Teatrale per adulti;  
 Anno 2014 | Workshop fotografico;  
 Anno 2013 | Corso di scrittura non creativa;  
 Anno 2012 | Corso tutela della Fauna Minore e della biodiversità;  
 Anno 2010 | Corso di Formazione per Guardie Ecologiche Volontarie;  
 Anno 2009 | Corso di Scrittura Creativa;  
 Anno 2007 | Corso per l'ottenimento della Patente Europea del Computer (ECDL);  
 Anno 2005 | Corso di Fotografia di base;  
 Anno 2005 | Corso di Fotografia per Cerimonie;  
 Anno 2004 | Corso di alfabetizzazione informatica: Word, Excel e Access.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Ho acquisito la capacità di relazionarmi con una squadra di lavoro, integrandomi gradualmente nel gruppo attraverso le varie esperienze intraprese.

Inoltre, vorrei mettere in risalto la mia predisposizione naturale per quanto riguarda l'assistenza e la cura dei bambini di qualsiasi età.

Grazie alle varie esperienze lavorative maturate, ho conosciuto la capacità di organizzare il mio lavoro, quello dell'ufficio e delle persone che collaborano a stretto contatto con me.

Quanto sopra espresso, è stato possibile realizzarlo grazie alla mia forte personalità ed all'indipendenza che contraddistingue tutte le mie decisioni finali.

Ho acquisito competenze informatiche nel corso degli anni, terminando a dicembre 2007 con l'ottenimento tramite esami della Patente Europea del Computer (ECDL), frequentando dei corsi specifici, oltre a quelli svolti durante il percorso scolastico, imparando a gestire Word, Excel, Posta Elettronica ed Internet.

Scrittura a tastiera cieca.

Posso avvalere la conoscenza nell'utilizzo di attrezzatura fotografica, acquisita durante la frequenza di corsi specifici, praticata e consolidata negli anni e nello svolgimento di servizi fotografici per cerimonie ed eventi.

Amo disegnare, sia a matita, che a colori, mi cimento anche nel disegno a carboncino; questa passione e le capacità mi sono state tramandate da mio padre il quale è un pittore autodidatta.

Adoro ascoltare musica di vario genere, in particolar modo amo ascoltare i gruppi/band o cantautori emergenti o sconosciuti su scala mondiale.

Leggo abitualmente spaziando da libri classici, narrativa, romanzi, poesie ecc.

Ho una grande passione per la fotografia, ho già avuto esperienze di diverso tipo in cerimonie ed esposto per varie iniziative le mie foto.

Vorrei continuare a coltivare questa mia passione cercando di crescere col passare del tempo.

Sarei disponibile a collaborare con studi fotografici nello svolgimento di servizi per cerimonie e/o eventi speciali, per ampliare le mie conoscenze e consolidare la mia esperienza.

Ho frequentato corsi di ginnastica a corpo libero e nuoto.

Adoro le attività all'aria aperta come passeggiate/trekking, osservazione della fauna e della flora oltre agli sport invernali come lo sci e le ciaspolate.

Patente B.

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge n. 675/96 e successive modificazioni (D.L. n. 196/2003).

*Vanessa Piscaglia*