

BRIZI ALICE PAOLA

Organizzazione
eventi

Bandi e progetti

Via Parco Begni 11a
47864, Pennabilli (RN)

(+39) 331 5633246
brizi.alicepaola@gmail.com



Competenze

Capacità organizzative e comunicative, capacità di lavorare in gruppo, rispetto delle deadline e degli obiettivi fissati, problem solving e multitasking, public speaking. Conoscenza scritta e parlata di inglese e francese, spiccate doti comunicative e di produzione di testi nelle diverse lingue indicate. Ricerca bandi e stesura progetti, rendicontazione degli stessi.

Esperienza

2025

Associazione Culturale Ultimo Punto, Pennabilli (Rimini)

Responsabile settore green Festival Artisti in Piazza

Coordinamento/organizzazione settore sostenibilità e riduzione impatto ambientale del Festival Internazionale di Arti Performative Artisti in Piazza, che nelle ultime edizioni ha portato una media di oltre 30.000 persone per ciascuna edizione. Supervisione/coordinamento delle attività e dello staff.

Associazione Culturale L'Arboreto APS, Mondaino (Rimini)

Cantiere poetico - Responsabile organizzativo

Organizzazione e ospitalità della undicesima edizione del Cantiere Poetico, festival di teatro e poesia ed. 2025 (Santarcangelo di Romagna, 22/26 ottobre)

2018 - 2025

Associazione Culturale Tonino Guerra, Pennabilli (Rimini)

Organizzazione eventi, comunicazione, ospitalità

Coordinamento ed organizzazione degli eventi, supervisione comunicazione/rapporti con la stampa, produzione di testi e comunicati, gestione/coordinamento accoglienza ospiti. Tra gli eventi coordinati e organizzati: 5 edizioni del Festival di cinema Luoghi dell'Anima (tra gli ospiti, Werner Herzog, Michele Riondino, Levante, Luigi Lo Cascio, Ferzan Ozpetek tra gli altri), 7 edizioni della manifestazione Gli antichi frutti d'Italia si incontrano a Pennabilli (tra gli ospiti delle ultime edizioni Carlin Petrini, Gilles Clément, Emilio Ambasz tra gli altri); 2 edizioni del Premio alla Poesia e svariate edizioni delle Giornate di Marzo per Tonino (ospiti recenti, il Cardinale José Tolentino de Mendonça, Carmen Yanez, Carlo Degli Esposti).

Nell'ambito degli eventi, supervisione e coordinamento dello staff dei settori ospitalità, comunicazione e promozione social, logistica.

2024

Associazione Culturale L'Arboreto, Mondaino (Rimini)

Responsabile organizzativo Cantiere poetico

Organizzazione logistica e ospitalità della decima edizione del Cantiere Poetico, festival di teatro e poesia ed. 2024 (Santarcangelo di Romagna, 22/27 ottobre)

2017 - 2018

Museo Tonino Guerra, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

Organizzazione eventi, comunicazione

Coordinamento/gestione degli eventi, supervisione comunicazione/rapporti con la stampa, produzione di testi e comunicati, gestione/coordinamento accoglienza ospiti. Tra gli altri, a maggio 2018 la presentazione dell'Opera Omnia di Tonino Guerra a cura di Bompiani, moderata da Andrea Purgatori e con Luis Sepúlveda.

2010 - 2014

**United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, Roma
Project Officer**

Assistenza al Project Manager nel coordinamento delle attività progettuali, in particolare organizzazione eventi, gestione accoglienza ospiti, comunicazione esterna. Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto e presentazioni a convegni, seminari e riunioni in italiano, inglese e francese; coordinamento/supervisione consulenti; redazione testi in italiano, inglese e francese per pubblicazione online e cartacea; organizzazione conferenze, seminari ed eventi di sensibilizzazione ed informazione; mantenimento contatti con altre agenzie delle Nazioni Unite, organizzazioni governative e ONG; stesura di proposte di progetto in italiano, francese ed inglese.

2007 - 2009

**United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, Roma
Junior Fellow**

Assistenza al Project Manager per il Progetto "Biomedical Research in developing Countries"; supporto nel coordinamento delle attività e ruolo di collegamento tra UNICRI e il partner di progetto (Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA), mantenimento contatti con esperti e istituzioni coinvolte, ricerca, selezione e traduzione di documenti, rapporti, legislazioni nazionali ed internazionali, analisi e comparazione di dati, redazione di presentazioni, rapporti ed altri documenti da pubblicare. Inoltre, assistenza nella gestione dei progetti "Bollettino sulle Dipendenze" e "Droganews", in collaborazione con il Ministero della Salute e il Dipartimento per le Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri: attività di coordinamento e monitoraggio staff di redazione, assistenza coordinamento attività progettuali e sviluppo di strumenti di informazione ed aggiornamento online per i professionisti del settore salute, redazione e revisione dei documenti da pubblicare, traduzioni (ITA)<ENG; FRA><ENG;ITA><FRA).

Marzo 2007 - Agosto 2007

**United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, Roma
Internship**

Esperienza di tirocinio nell'Ufficio informazioni delle Nazioni Unite. In quel ruolo, attività di assistenza multilingua (francese, inglese, tedesco) al pubblico, redazione di news per il sito www.onuitalia.it e assistenza generale allo staff permanente. Partecipazione a varie conferenze ed incontri presso altre agenzie UN.

Istruzione

Master in Europrogettazione

2009, AICCRE, Venezia

Legislazione UE, progettazione, project management.

Master di Alta Formazione per le Funzioni internazionali

2007, SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma

Diritto dell'Unione Europea, Diritto internazionale, Tutela internazionale dei Diritti umani, Cooperazione economica e sociale.

Laurea quadriennale in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale

2007, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Urbino

Diritto internazionale, europeo ed italiano, Relazioni internazionali, Geopolitica, Storia, Inglese e Francese. Voto 107/110

Diploma Linguistico sperimentale

2000, I.T.C.G. Luigi Einaudi, Novafeltria

Lingue (Inglese, Francese, Tedesco), letteratura e storia italiana, inglese, francese e tedesca, diritto europeo ed italiano

Lingue

Inglese: ottima conoscenza, scritto e orale

Francese: ottima conoscenza, scritto e orale

Spagnolo: conoscenza scolastica, scritto e orale

Tedesco: conoscenza scolastica, scritto e orale

Recenti aggiornamenti

ECO SMART - Percorso di capacity building per la transizione ecologica delle organizzazioni culturali pubbliche e private

2024, ECO-Ecologicamente culturali

Dal 23 settembre 2024 al 2 dicembre 2024 - II edizione, 46 ore

Pubblicazioni

A.P. Brizi, *Questione di genere e partecipazione politica femminile*, in A. M. Medici (a cura di), *Il voto in Italia dei "Tunisini all'estero" - Cittadinanze cross-border e partecipazione politica nel Mediterraneo*, ISBN 978-88-205-1078-7, 2015 - Cisalpino-Monduzzi Editoriale S.r.l

A.P. Brizi, V. Luda di Cortemiglia, *A collection of good practices in the prevention, treatment and recovery of female addiction*, in A. Liquori O'Neil, Jonathan Lucas (editors), *DAWN - Drugs and Alcohol Women Network: Promoting a Gender Responsive Approach to Addiction*, UNICRI Publication no. 104, Roma, 2013, pp. 363-396

A.P. Brizi, *Nessun Velo sui Diritti: Donne, Diritti e Salute nel Maghreb*, in *Afriche e Orienti*, Vol.3-4, 2011, pp. 161-178

A.P. Brizi, U. Filibeck, K. Kangaspunta, A. Liquori, *Biomedical Research in Developing Countries: the Promotion of Ethics, Human Rights and Justice*, UNICRI, 2009

Pennabilli, 19 febbraio 2025

Alice Paola Brizi